



TEATRO
REGIO
TORINO

RICHIESTA DI OFFERTA APERTA (RDA), AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI DIGITALI

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare un'indagine di mercato tramite richiesta d'offerta aperta (RDA), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto la fornitura di stampati tipografici digitali.

La procedura si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma "DIGITAL PA" (di seguito, per brevità, Piattaforma) il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://teatroregio.acquistitelematici.it/> agli operatori economici registrati secondo le modalità disponibili nella sezione "Manuali – Guide" al link <https://teatroregio.acquistitelematici.it/manuali>.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite la Piattaforma sopra indicata.

1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Teatro Regio di Torino – Piazza Castello, 215 – 10124 Torino – P.I. 00505900019

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura di stampati tipografici digitali su carta di varie tipologie a corredo dell'attività istituzionale e promozionale della Fondazione Teatro Regio di Torino con consegna inclusa.

3. BUDGET MASSIMO APPALTO E DURATA

Budget massimo disponibile complessivo: € 30.000 iva esclusa (euro trentamila/00) di cui oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) € 0

L'appalto si sviluppa per complessivi 36 mesi, indicativamente a partire dall'01/04/2025 e comunque a partire dalla data di decorrenza contrattuale.

L'appalto sarà valido, comunque, fino all'esaurimento dell'importo complessivo del contratto aperto pari ad € 30.000 iva esclusa (che verrà gestito a scalare) con eventuale prosecuzione oltre il periodo di esecuzione sopra indicato.

Pertanto, l'appalto sarà valido e vincolante per il fornitore/appaltatore che sarà tenuto all'esecuzione delle forniture fino all'esaurimento del suddetto importo massimo previsto.



4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER ENTRAMBI I LOTTI DI GARA

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- **Requisiti Generali** di partecipazione previsti all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- **Requisiti speciali:**
 - Requisito di idoneità:
Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento;
 - Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - aver eseguito nell'ultimo anno forniture di stampati tipografici digitali su carta di varie tipologie per un importo pari ad almeno 10.000 euro;
 - essere in possesso della certificazione COC FSC in corso di validità.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la relativa documentazione, offerta tecnica e offerta economica entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 13/03/2025 attraverso la piattaforma DIGITAL PA.**

Tramite la stessa piattaforma è possibile inviare eventuali richieste di chiarimenti entro e non oltre il 07/03/2025 ore 10.00.

I **campioni** previsti al successivo paragrafo III. **Offerta Tecnica**, lettera b) dovranno pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 13/03/2025.**

Sulla busta dovrà essere indicato "CONTIENE CAMPIONI STAMPATI DIGITALI", la ragione sociale e la sede dell'offerente e la medesima dovrà essere spedita al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO - UFFICIO ACQUISTI E GARE - PIAZZA CASTELLO, 215 - 10124 TORINO.

Il recapito del plico contenente i campioni rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà quindi luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato oppure che non siano regolarmente chiusi e sigillati.

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

I. Documentazione amministrativa:

1. Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.





**TEATRO
REGIO
TORINO**

2. Presentazione della Società
3. Copia della presente richiesta di offerta e allegati, Capitolato di Appalto, Condizioni Generali di Contratto sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
4. Dichiarazione di cui all'allegato 1A) DICHIARAZIONE UNICA unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante il possesso, alla data di presentazione delle offerte, a pena di esclusione dei requisiti ivi indicati.

II. Offerta Tecnica:

L'Offerta Tecnica dovrà comprendere le seguenti componenti, ciascuna oggetto di valutazione:

a) **Relazione tecnica** dei servizi offerti, contenente le modalità di organizzazione del servizio ed eventuale certificazione UNI EN ISO 9001:2015. In particolare l'Operatore Economico dovrà illustrare le modalità organizzative proposte rispetto a quanto richiesto (con riferimento a quantità e tipologia di prodotti indicati nel capitolato – Allegato A), descrivendo mezzi e strumenti messi a disposizione per la realizzazione del servizio e grado di efficienza delle procedure adottate nelle varie fasi dell'appalto (prestampa, stampa, gestione ordini, consegne) in ordine a modalità, tempi e processi.

b) Consegna di numero **4 campioni di stampati digitali** (sono da escludere stampati offset), il più simili possibile ai seguenti prodotti di cui all'Allegato A – Capitolato tecnico e schema prezzi, ciascuno con relativa documentazione a garanzia dell'esecuzione da parte dell'Operatore Economico (per es. fattura, DDT o indicazione esplicita sullo stampato della tipografia esecutrice):

- *Art. 5 - Pieghevole promozionale 2/3/4 ante;*
- *Art. 6 - Opuscolo di sala;*
- *Art. 10 – Dossier spiralato;*
- *Art. 12 - Locandina da interno.*

Per ogni campione è richiesta la scheda tecnica con indicazione del tipo di carta (cartiera, modello e variante) utilizzata.

Utilizzare esclusivamente mezzi di spedizione con consegna garantita entro la data di scadenza della presente richiesta di offerta.

c) Il relativo **Allegato B - Schema tempistiche di consegna** contenente le eventuali indicazioni dei minori tempi di consegna che l'Operatore Economico si impegna a garantire rispetto ai tempi massimi previsti nell'elenco prodotti di cui all'Allegato A. Il documento deve essere salvato in formato Excel e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona avente poteri di firma idonei ad impegnare la Ditta.

d) **Relazione sulla protezione dell'Ambiente** contenente la descrizione delle metodologie e delle pratiche adottate dall'Operatore Economico in ambito ecologico



nell'espletamento dei servizi richiesti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: produzione di energia, tipo di carta u.m. e p.o. che verranno utilizzati, inchiostri e prodotti chimici, imballaggio e trasporto), con particolare riferimento alla rispondenza al Protocollo di intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici (A.P.E.) e nello specifico ai criteri definiti dalla Decisione 2020/1803/UE, ed eventuale certificazione UNI EN ISO 14001:2015.

III. Offerta economica:

L'Offerta Economica, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente che dovrà essere formulata compilando l'**Allegato A - Capitolato tecnico e schema prezzi** compilato con l'indicazione dei **prezzi unitari** offerti per ogni singola voce (per tirature e varianti).

Il documento deve essere salvato in formato Excel e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona avente poteri di firma idonei ad impegnare la Ditta.

I prezzi oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto saranno esclusivamente quelli indicati nel medesimo allegato sotto la voce "Quotazioni ponderate", in cui vengono calcolati i prezzi di riferimento parametrati secondo i relativi fattori ponderali.

In caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti o consorzio ordinario di concorrenti**, si precisa che:

I. Documentazione amministrativa andrà presentata come segue:

- unico documento sottoscritto da tutti (mandatario e mandanti) per la documentazione prevista al precedente punto:
 - 3. Richiesta di offerta e allegati, Capitolato di Appalto, Condizioni Generali di Contratto;
- da ciascun soggetto singolarmente andrà presentata la documentazione di cui ai punti:
 - 1, 2 e 4 (Dichiarazione 1A)

II Offerta Tecnica unico documento sottoscritto da tutti gli operatori economici del costituendo RTI;

III) Offerta Economica, unico documento sottoscritto da tutti gli operatori economici del costituendo RTI.

7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario avverrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, sulla base di una valutazione qualitativo/economica che terrà in considerazione entrambi i seguenti aspetti:

Offerta Tecnica
Offerta Economica

Punti max 80
Punti max 20

La valutazione dell'Offerta Tecnica verrà fatta per ciascuna delle quattro componenti richieste sulla base dei corrispondenti criteri di seguito riportati:



**TEATRO
REGIO
TORINO**

Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	Punteggio
a) Struttura tecnico-organizzativa aziendale e certificazioni ISO di cui 2 punti in presenza di: a.1) Certificato UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità	15
b) Qualità della realizzazione di stampati tipografici forniti a campione	30
c) Riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli previsti nel Capitolato	20
d) Attenzione all'Ambiente di cui 2 punti: d.1) Certificato UNI EN ISO 14001:2015	15
Totale	80

Soglia minima di sbarramento: 48 punti.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non aggiudicare l'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua o di procedere all'affidamento anche parziale di quanto quotato o di non procedere all'affidamento, di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente Richiesta di offerta.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura.

Nel caso di due o più offerte uguali si procederà a sorteggio fra le stesse.

Le offerte redatte in modo imperfetto, condizionate o che presentino varianti rispetto al capitolato non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

8. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

9. ULTERIORI CONDIZIONI

- a) L'affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale nel rispetto dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.



- b) L'offerta presentata è impegnativa ed i prezzi non potranno subire variazioni nel corso d'appalto.
- c) Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- d) In caso di inadempimento dell'affidatario l'Amministrazione ha facoltà di interpellare e di stipulare, con la seconda Ditta in graduatoria, un contratto per l'appalto in oggetto alle condizioni economiche già proposte dalla stessa in sede di offerta. In tal caso il soggetto inadempiente dovrà farsi carico di ogni eventuale onere aggiuntivo senza pregiudizio dei maggiori danni.
- e) Fatturazione e Pagamenti:
Fatturazione ad esecuzione avvenuta, previa autorizzazione alla fatturazione da parte della Direzione richiedente.
Il pagamento sarà effettuato a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche.
Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di reverse charge, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:
- la base imponibile
 - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
 - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
 - il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero split payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- Il pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC e alle verifiche contributive. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva.
Il soggetto di cui sopra dovrà pertanto comunicare formalmente alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- f) Si precisa che il contratto non potrà essere ceduto neanche parzialmente, a pena di nullità.
- g) Sono a carico dell'affidatario le spese di gara. L'Amministrazione non corrisponderà alcun rimborso, a qualunque titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.
- h) Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati forniti dagli operatori economici saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. L'informativa sul trattamento dei



**TEATRO
REGIO
TORINO**

dati dei fornitori è pubblicata sul sito istituzionale alla voce <https://www.teatroregio.torino.it/il-regio-le-aziende/gare-appalto-e-informative>.

- i) E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del D.P.R. 207/2010 per quanto applicabili e alla normativa vigente in materia.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Mathieu Jouvin

Responsabile Unico del Progetto
Dott. Mathieu Jouvin

Prot. n. 57
Torino, 26/02/2025
MJ/mvl

