



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Torino,

Alla c.a. Mathieu Jouvin – Sovrintendente Teatro Regio
segreteria.sovrintendenza@teatroregio.torino.it

Alla c.a. Fondazione Teatro Regio – Direzione tecnica
direzionetecnica@pec.teatroregio.torino.it

p.c. Città di Torino sportello edilizia e urbanistica
edilizia.privata@cert.comune.torino.it

AMBITO E SETTORE: Tutela architettonica

DESCRIZIONE: Comune Torino Prov. TO

Bene e oggetto dell'intervento: TEATRO REGIO - PALCHI - FORNITURA E POSA IN
OPERA DI DAVANZALE AGGIUNTIVO PER ADEGUAMENTO ALTEZZA
EQUIVALENTE (> 1 m) E SPINTA ACCIDENTALE (120 kg/m lin.)

Indirizzo: Piazza Castello 215

DATA RICHIESTA : Data di arrivo richiesta: 18/04/2025

Prot. entrata richiesta: n. 8356 del 22/04/2025

RICHIEDENTE: Fondazione Teatro Regio

PROCEDIMENTO: Autorizzazione interventi su beni culturali (art. 21 d. lgs.42/2004 e s.m.i.)

PROVVEDIMENTO: Tipologia dell'atto: AUTORIZZAZIONE

Premesso che l'immobile di cui all'oggetto risulta sottoposto a tutela per gli effetti della R.R. 1/12/1986 prot. n. 15606 ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i., in risposta all'istanza di autorizzazione dei lavori in oggetto, vista la documentazione progettuale allegata, visto il sopralluogo congiunto, questa Soprintendenza, ai sensi della normativa vigente e per quanto di competenza, autorizza ai sensi dell'art 21 del d.lgs 42/2004 l'esecuzione delle opere così come descritte negli elaborati progettuali.

Si ricorda che le opere su beni culturali mobili e su superfici decorate ai sensi dell'art 29 del D.Lgs. 42/2004 dovranno essere eseguite esclusivamente da un soggetto provvisto di qualifica di restauratore di beni culturali secondo la normativa vigente, il cui nominativo dovrà essere comunicato a quest'Ufficio ed a cui si richiede venga trasmessa copia della presente autorizzazione.

Questo Ufficio si riserva di verificare in qualsiasi momento che le opere siano eseguite a regola d'arte, e conformemente alla documentazione di progetto approvata e resta a disposizione per sopralluoghi e pareri; dovrà essere tempestivamente informato dell'inizio dei lavori, di eventuali circostanze impreviste e problematiche che dovessero insorgere durante l'esecuzione delle opere e dell'andamento delle stesse per poter compiere verifiche o pronunciarsi su prove o campionature.

Il presente atto approvativo potrà subire variazioni o annullamento (principio di autotutela) ove la documentazione risulti imprecisa, oppure in corso d'opera si riscontrino situazioni o ritrovamenti non accertabili preliminarmente. Gli estremi della presente autorizzazione dovranno essere riportati sul cartello di cantiere. Si specifica che eventuali varianti al progetto qui approvato dovranno essere preventivamente sottoposte ad autorizzazione e si chiede, a conclusione dell'intervento così come autorizzato, di far pervenire -entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori- una relazione descrittiva attestante i lavori realizzati, corredata da fotografie di documentazione effettuate prima, durante e dopo l'intervento in oggetto al fine di agevolare successive richieste di attestazione/certificazione. La documentazione da produrre dovrà essere conforme agli standard d'archivio descritti sul sito di quest'Ufficio, con riferimento ai diversi settori.

Sono fatti salvi i diritti dei terzi ed i poteri attribuiti agli altri organi per l'osservanza delle disposizioni contenute nei regolamenti comunali e tutte le altre disposizioni vigenti. Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Si conserva agli atti d'archivio copia della documentazione recepita per via telematica.

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Corrado Azzollini

Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 20 e ss. Del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Istruttoria

arch. Stephane Garnero

(347.9658945 – stephane.garnero@cultura.gov.it)



Piazza San Giovanni, 2 – 10122 Torino Tel. +39.011.5220403 Fax +39.011.4361484

email: sabap-to@cultura.gov.it PEC: sabap-to@pec.cultura.gov.it