



Torino, 05/05/2025

## DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

Alla cortese attenzione della Ditta:

.....

Sede Legale:

.....

Oggetto dell'appalto/Contratto d'opera:

**FORNITURA E POSA IN OPERA DI ELEMENTI INTEGRATIVI DEI PARAPETTI DEI PALCHI SALA LIRICO  
E DI BALAUSTRATA PER SALA PICCOLO REGIO**

Data inizio/fine lavori: **14/07/2025 – 05/09/2025**

Committente

**Fondazione Teatro Regio di Torino**

Direttore Competente

**Ing. Silvano Catufa**

## Finalità D.U.V.R.I.

(Documento **Unico** Valutazione **Rischi** Interferenze)

Il presente documento viene redatto **preventivamente alla fase di appalto** durante la fase di progettazione in ottemperanza al dettato dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la **cooperazione** all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, per **coordinare** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori, per **informarsi** reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare (e, ove ciò non è possibile, ridurre) i **rischi dovuti alle interferenze** nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono forniti all'impresa appaltatrice già in fase di gara di appalto gli allegati relativi:

- 1)** alla **autocertificazione dell'idoneità tecnico professionale** dell'appaltatore del grado di formazione ed informazione relativa alla sicurezza del personale coinvolto, alle documentazioni da fornire in seguito all'aggiudicazione dell'appalto per completare la stesura del documento unico per la valutazione dei rischi interferenti (**Allegato 1**).
- 2)** al piano di valutazione dei rischi del committente contenente: i **rischi di carattere generale** esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sui **rischi specifici** (se) esistenti nell'ambiente in cui opererà l'appaltatore, e sulle misure di prevenzione e di **emergenza** adottate in relazione alla attività del Teatro Regio, sulle **modalità di evacuazione**, di **primo soccorso** e di **allarme** per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare (**Allegato 2**).

Il D.U.V.R.I è un documento tecnico che deve essere allegato al contratto di appalto di cui costituirà parte integrante, con l'obbligo per l'appaltatore di espletare le attività ivi previste volte all'eliminazione dei rischi.

Nelle seguenti pagine sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro nell'attività lavorativa in oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 26 del D.L.gs. 81/2008.

### Dati relativi alla Fondazione Teatro Regio Torino (Committente):

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito telefonico ed indirizzo
Datore di lavoro	Dott. Mathieu Jouvin	Fondazione Teatro Regio piazza Castello 215 - Torino Tel. 011 8815 238
Direttore Committente (Direzione amministrazione e controllo)	-	Fondazione Teatro Regio piazza Castello 215 - Torino Centralino - Tel. 011 8815 1
Direttore Competente	Ing. Silvano Catufa	Fondazione Teatro Regio piazza Castello 215 - Torino Tel. 011 8815 501
Referente nominato dal Direttore competente		Fondazione Teatro Regio piazza Castello 215 - Torino Tel. 011 8815 01
Responsabile del S.P.P.	Dr. GianFranco Carriere	Fondazione Teatro Regio piazza Castello 215 - Torino Tel. 011 8815 1
Medico competente	Dr. Francesca Aghemo	Tel. 011 8815 1
R.L.S.	Totaro Fabio Gatti Dario Taranto Giuseppe	Fondazione Teatro Regio piazza Castello 215 - Torino Tel. 011. 8815 1

### Dati relativi all'impresa appaltatrice:

RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
IMPRESA ARTIGIANA		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
LAVORATORE AUTONOMO		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Nominativo	Indirizzo e recapito telefonico	
Datore di lavoro			
Responsabile del S.P.P.			
Medico competente			
Capocantiere/ Preposto *			
R.L.S.			

**\*Nota:** L'impresa Appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni/sostituzioni del Preposto indicato.

- Descrizione dell'attività oggetto di appalto:  
Oggetto del presente contratto è la fornitura e posa in opera di elementi integrativi dei parapetti dei palchi sala lirico ubicati alle diverse quote da +3.50 a +10.00 e di balaustra per sala piccolo regio ubicata a quota -6.80
- Sede di lavoro:  
Teatro Regio Torino piazza Castello 215

**NB:** Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art 26 c. 8 D.Lgs 81/08).

- Luogo di lavoro:
- Palchi della sala Lirico con accesso dal foyer alle diverse quote da +3.50 a +10.00  
Sala del Piccolo Regio quota -6.80
- Limiti all'accesso:

Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno autorizzazione ad accedere ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/subappalto/opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli.

È fatto divieto assoluto di accedere a locali / zone diverse da quelli che verranno indicati ed assegnati.

- **Descrizione delle misure di coordinamento e cooperazione da adottare:**

“In linea generale non è possibile definire a priori tutte le eventuali interferenze o eventi/danni in quanto dipendenti dal preciso momento temporale e dal luogo in cui l'attività verrà svolta e dalla molteplicità delle attività che competono alla ditta appaltatrice.

Ne consegue che, in occasione dell'individuazione ed assegnazione di specifiche lavorazioni/attività, e prima del loro inizio, si effettuerà una riunione di coordinamento e cooperazione al fine di verificare la eventuale sussistenza di altri rischi da interferenza oltre a quelli già individuati.”

Inoltre il Preposto della Fondazione, per come individuato nel presente documento, provvederà ad aggiornare quotidianamente il Preposto definito dall'Appaltatore, sulla base delle ulteriori informazioni apprese nel corso della riunione di coordinamento delle attività giornaliere della Direzione Tecnica.

FASI LAVORATIVE	VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA			
	Possibili interferenze	Evento/ danno	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per eliminare/ridurre le interferenze	Costi della sicurezza per eliminare le interferenze
Trasporto dei materiali all'interno dei palchi della sala e della balaustra nella sala del Piccolo Regio	Transito personale del teatro o di altre imprese operanti in teatro	Caduta di materiali, inciampo	Misure organizzative adottate Pianificazione tempistiche per evitare interferenze Misure comportamentali per l'appaltatore Rispetto tempistiche DPC / opere provvisorie Transennamento delle aree operative di cantiere	Previste nel CME
Posa in opera delle integrazioni dei parapetti dei palchi	Transito personale del teatro o di altre imprese operanti in teatro	Caduta di materiali, inciampo, eventuale ingombro delle vie di fuga. Rumore, polvere	Misure organizzative adottate Pianificazione tempistiche per evitare interferenze Misure comportamentali per l'appaltatore Rispetto indicazioni ricevute DPC / opere provvisorie Transennamento delle aree operative di cantiere. Coperture delle aree limitrofe all'area di intervento	Previste nel CME
Posa in opera della balaustra di separazione orchestra nella sala del Piccolo Regio	Transito personale del teatro o di altre imprese operanti in teatro	inciampo, eventuale ingombro delle vie di fuga. Rumore, polvere	Misure organizzative adottate Pianificazione tempistiche per evitare interferenze Misure comportamentali per l'appaltatore Rispetto indicazioni ricevute DPC / opere provvisorie Transennamento delle aree operative di cantiere. Coperture delle aree limitrofe all'area di intervento	Previste nel CME

**Nota Bene:**

In caso di **SUBAPPALTO**, l'Impresa Appaltatrice, dovrà:

- Informare la Fondazione Teatro Regio per richiedere la formale autorizzazione al sub-appalto stesso.
- Attivarsi con la richiesta di aggiornamento D.U.V.R.I.

# D.U.V.R.I.

## Allegato n° 1

### Verifica idoneità tecnico/professionale dell'impresa appaltatrice

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 – Allegato XVII, in sede di offerta del capitolato di appalto e, quindi, **in fase preliminare** e come **clausola contrattuale determinante del consenso**, l'impresa appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attività, **la seguente documentazione ( Allegato XVII D.Lgs 81/08 )**:

- a) iscrizione** alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b) documento di valutazione dei rischi** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo.
- c) specifica documentazione** attestante la **conformità** alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisorie.
- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali** forniti ai lavoratori
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione**, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario.
- f) nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza.**
- g) attestati inerenti la formazione** delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo.
- h) elenco dei lavoratori** risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo.
- i) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).**
- l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08.

#### 2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a) iscrizione** alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b) specifica documentazione** attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie.
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione.**
- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria** previsti dal presente decreto legislativo.
- e) documento unico di regolarità contributiva.**

**3. Richiesta preventiva scritta di autorizzazione al subappalto** (accompagnata per ciascuna impresa dall'analoga documentazione qui richiamata).

# D.U.V.R.I.

## Allegato n° 2

Piano di valutazione dei rischi della Fondazione Teatro Regio di Torino

contenente:

- 1) **Rischi specifici** esistenti nell'ambiente in cui andrà ad operare l'appaltatore.
- 2) **Piano di sicurezza** descrittivo dei rischi di carattere generale esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività del committente), sulle **modalità di evacuazione**, di **primo soccorso** e di **allarme** per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare.



## 1) RISCHI SPECIFICI

In via preliminare si sottolinea che:

La ditta dovrà provvedere in modo autonomo a tutti i necessari approntamenti per consentire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza, tenuto conto sia dei rischi propri dei lavori in esecuzione che dei rischi ambientali specifici in seguito riassunti.

Si ribadisce che per qualsiasi eventuali informazioni aggiuntive il referente organizzativo è il Responsabile/Preposto del Teatro ovvero il Direttore di Settore del lavoro appaltato indicato dal DUVRI.

Di seguito vengono fornite informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la / le Ditta/e sono destinate ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e sulle misure di emergenza da attuare, in relazione all'attività del Teatro e all'attività produttiva oggetto dell'appalto

### Ciascuna ditta dovrà:

- **a)** prendere atto delle informazioni di seguito riportate e rispettarne il contenuto.
- **b)** attenersi alle misure generali di sicurezza emanate con Decreto legislativo 81/08.
- **c)** segnalare qualsiasi condizione di rischio che potrà insorgere durante l'esecuzione dei lavori appaltati.
- **d)** Rispettare il **DIVIETO DI FUMARE** in tutti i locali del Teatro.
- **e)** Rispettare il **divieto di consumo di bevande alcoliche**.
- **f)** Rispettare il **divieto di usare Fiamme Libere in Palcoscenico** e, comunque, senza previa autorizzazione del Teatro Regio.

- A) Luogo in cui l'appaltatore andrà ad operare:  
Palchi della sala Lirico con accesso dal foyer alle diverse quote da +3.50 a +10.00  
Sala del Piccolo Regio quota -6.80

*Nota:*

***Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ( Art 26 comma 8 D.Lgs 81/08).***

- B) Limiti all'ACCESSO:

Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno

**autorizzazione ad accedere**

ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/ subappalto/ opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli che vengono così individuati:

- È fatto divieto assoluto di accedere a locali / zone diverse da quelle sopra indicate.
- Ogni percorso diverso è interdetto.
- Per eventuali necessità di percorsi diversi e/o aggiuntivi e/o alternativi deve essere preventivamente richiesta ed autorizzata dalla direzione competente.
- **I tempi/orari sono limitati a quelli concordati/comunicati alla Direzione Competente.**
- C) Schede di sicurezza della Fondazione Allegate (eventuali):

Scheda utilizzo montacarichi (Scheda n. 122)

- D) Responsabilità delle ditte

Ciascun datore di lavoro delle imprese appaltatrici è responsabile dei rischi specifici e dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, rispetto alla propria attività e ai propri lavoratori.

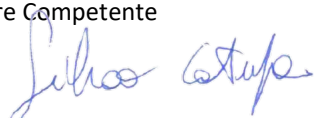
Ciascun datore di lavoro deve rispettare quanto stabilito dal piano di sicurezza e coordinamento redatto.

In carenza delle dovute condizioni di sicurezza o nella impossibilità di una preventiva valutazione di eventuali nuove o diverse condizioni di pericolo da parte della Direzione del Teatro competente per l'appalto, **non è concesso lo svolgimento dell'attività.**

I lavori che comportano rischi non previsti dal presente documento, devono essere segnalati alla Direzione del Teatro competente per l'appalto, al fine di poter effettuare una aggiornata valutazione dei rischi e provvedere alle misure di prevenzione e/o protezione.

#### Documentazione finale:

- Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà composto dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative sulle lavorazioni che l'impresa appaltatrice dovrà esplicitare in fase di gara (se diverse da quanto già indicato) da allegare al contratto.
- Verbale di riunione di cooperazione e coordinamento – sopralluogo congiunto – da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 26 comma 3 D.Lgs 81/08, tra il responsabile designato dal committente e l'appaltatore.
- Piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche fornito dall'appaltatore.
- Piano di valutazione dei rischi del Teatro fornito dal committente ed allegato al documento preventivo di valutazione dei rischi interferenze (Allegato 2).
- Autocertificazione dei requisiti tecnico professionali dell'appaltatore (Allegato 1).

Data:	
Firma Referente nominato dal Direttore Competente	Firma Appaltatore
Firma Direttore Competente 	

NOTA: viene contestualmente consegnato il Piano di Sicurezza del Teatro (Piano di sfollamento e piano di intervento primo soccorso) ed i "Rischi del Palcoscenico".