



**TEATRO
REGIO
TORINO**

Torino, 04/03/25
Prot. 61
dd

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA APERTA (RDA), AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B, DEL D.LGS. 36/2023 PER MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE PARANCHI E DEI CARROPONTI DELLA SEDE DI TORINO.

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare un'indagine di mercato con contestuale richiesta d'offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett.b), del D.Lgs. 36/2023, avente a oggetto l'affidamento del per manutenzione ordinaria biennale paranchi e dei carroponti della sede di Torino, con la possibilità di successiva proroga di 12 mesi + ulteriori 12 mesi.

BUDGET MASSIMO DISPONIBILE

Il Budget massimo disponibile, comprensivo delle eventuali proroghe, ammonta complessivamente ad euro 38.000,00 iva esclusa, (di cui euro 400,00 iva esclusa oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), così scorporato:

- Biennio 2025/2027 Euro 19.000,00 iva esclusa, di cui;
 - ✓ € 14.000,00 relativi ad interventi di manutenzione ordinaria.
 - ✓ € 5.000,00 relativi ad interventi di manutenzione correttiva/migliorativa.
 - ✓ € 200,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- Incidenza indicativa della manodopera: € 12.220,00
- Contratto di lavoro di riferimento: CCNL per i dipendenti delle aziende metalmeccaniche e della installazione impianti (C011).

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data d'affidamento della presente gara, indicativamente a partire dal mese di MARZO 2025, con la possibilità di proroga di 12 mesi + ulteriori 12 mesi, da valutare di volta in volta alla fine di ciascuna scadenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Si precisa che per poter partecipare è necessario essere iscritti presso l'Albo Fornitori della Fondazione accessibile al link: <https://teatroregio.acquistitelematici.it/>, nel rispetto delle istruzioni tecniche riportate ai seguenti indirizzi:

- ✓ <https://acquistitelematici.it/manuali>
- ✓ <https://acquistitelematici.it/faq>

L'iscrizione è requisito di ammissione e costituisce pertanto condizione necessaria per partecipare alla presente richiesta di preventivo.



TEATRO
REGIO
TORINO

L'offerta è richiesta entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 14 MARZO 2025 attraverso la piattaforma DIGITAL PA.

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

- 1) copia del presente avviso, delle condizioni generali del contratto, dell'istanza manifestazione d'interesse, dell'Allegato 1A), del capitolato d'appalto, dell'elenco attrezzature presenti nell'Allegato 1, del DUVRI, sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 2) Dichiarazione circa l'aver eseguito nell'ultimo triennio manutenzioni e/o servizi analoghi a quelli oggetto della presente richiesta, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- 3) Dichiarazione circa il possesso requisiti secondo punto 8) del CSA.
- 4) Copia della ricevuta attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Fondazione. Il sopralluogo dovrà essere richiesto alla segreteria tecnica a mezzo mail (segreteria@teatroregio.torino.it).
Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare, dal legale rappresentante o da loro delegati di cui va trasmessa relativa delega con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante.
La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione alla gara.
- 5) **Offerta Economica** formulata, a pena di esclusione, tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, compilando esclusivamente l'apposito **Allegato "Schema di Offerta"** contenente:
il ribasso unico percentuale offerto (espresso in cifre ed in lettere) rispetto all'importo dei servizi posto a base di gara, indicante altresì i propri costi della manodopera oltre agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo complessivamente più basso, con esclusione delle offerte economiche in aumento rispetto al budget massimo disponibile posto a base gara.

SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

La Fondazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida, o di procedere all'affidamento anche parziale di quanto da Voi quotato o di non procedere all'affidamento della fornitura, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Alla scadenza del biennio l'affidamento per gli eventuali e/o ulteriori 12 mesi + 12 mesi, avverrà alle stesse condizioni economiche offerte per la presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura negoziata.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- 1) Nel formulare la propria offerta, l'operatore economico deve aver tenuto conto, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatta salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 60, 2 comma, del Codice;
- 2) Qualsiasi reclamo inerente la qualità e/o l'accuratezza del servizio offerto dalla Ditta aggiudicataria potrà essere considerato "inadempimento" e conseguentemente l'Amministrazione riterrà il contratto risolto di diritto e potrà agire per l'eventuale risarcimento danni.
In tal caso il soggetto inadempiente dovrà farsi carico di ogni eventuale onere aggiuntivo senza pregiudizio dei maggiori danni.
- 3) L'affidatario dovrà avvalersi esclusivamente di soci, di personale da esso dipendente con rapporto di lavoro subordinato o eventualmente di lavoratori di ditte subappaltatrici qualora dichiarato in fase di presentazione dell'offerta (previa richiesta e relativa autorizzazione al subappalto) sotto la propria totale responsabilità e retribuzione. Le prestazioni saranno svolte su un piano di autonomia professionale. Pertanto l'esecuzione del servizio non darà vita ad alcun rapporto di lavoro nei confronti della Fondazione Teatro Regio.
Non è consentito ad uno stesso operatore economico presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti. Non è ugualmente consentita la partecipazione di imprese con rappresentanti o amministratori in comune, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
- 4) Durante il periodo di validità della convenzione, non sarà ammessa la cessione del contratto ad altra impresa. In caso di cessione della Ditta nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.
- 5) Ove si verifichi un qualsiasi inadempimento da parte del FORNITORE nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dalla Fondazione, a sua discrezione e in relazione alla loro gravità, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite o non eseguite a regola d'arte fino ad un massimo del 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo del contratto, senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.
Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Fondazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

- 6) La fatturazione potrà essere effettuata trimestralmente a completamento lavori e ad emissione del verbale di fine lavori, con consegna della documentazione richiesta e della verifica funzionale rilasciata dalla Direzione Tecnica del Teatro. Il relativo pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario 30gg dal ricevimento della fattura su Sistema di Interscambio (SDI).

Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:

- la base imponibile
- l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
- l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
- il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva.

Il soggetto di cui sopra dovrà pertanto comunicare formalmente alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- 7) Si precisa che ai sensi dell'art. 105, 1 comma, D.Lgs. 50/2016 il contratto non potrà essere ceduto neanche parzialmente, a pena di nullità.
- 8) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di gara. L'Amministrazione non corrisponderà alcun rimborso, a qualunque titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.
- 9) Non è consentito ad uno stesso operatore economico presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
Non è ugualmente consentita la partecipazione di imprese con rappresentanti o amministratori in comune, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
- 10) Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati forniti dagli operatori economici saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

11) Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.

12) Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.

È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del D.P.R. 207/2010 per quanto applicabili e alla normativa vigente in materia nonché a quanto stabilito dalle Condizioni Generali di Contratto.

DATI INFORMATIVI

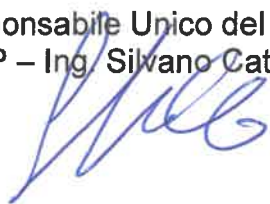
Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere tecnico la dott.ssa Pauletto allo 011/881.55.15 oppure o al seguente indirizzo e-mail segreteria@teatroregio.torino.it;
- di carattere amministrativo il sig. Danna al n°011/881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail danna@teatroregio.torino.it.

Responsabile unico del Progetto: Ing. Silvano Catufa

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del progetto
RUP – Ing. Silvano Catufa



Allegati:

- 1) Istanza manifestazione d'interesse
- 2) Allegato 1A) Dichiarazione unica
- 3) Condizioni generali di contratto
- 4) Capitolato speciale d'appalto
- 5) Allegato 1 – Elenco attrezzature
- 6) DUVRI